

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Ростовской области «Социально реабилитационный центр для несовершеннолетних Егорлыкского района»

**Принято:**

Председатель Совета  
трудового коллектива  
ГБУСОН РО  
«СРЦ Егорлыкского района»

*Э.И. Зубришина Л.В.*  
«01» 09 2022 г.

**Согласовано:**

Директор ГБУСОН РО  
«СРЦ Егорлыкского района»

*Скворцова Т.В.*  
«01» 09 2022 г.

Протокол № 1 от 01.09.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о совете трудового коллектива**  
**ГБУСОН РО «СРЦ Егорлыкского района»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность совета трудового коллектива государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Ростовской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Егорлыкского района» (далее по тексту – ГБУСОН РО СРЦ Егорлыкского района), являющегося постоянно действующим выборным органом взаимодействия трудового коллектива и администрации учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ГБУСОН РО «СРЦ Егорлыкского района».

1.3. Положение о совете трудового коллектива принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается председателем общего собрания трудового коллектива.

1.4. Совет трудового коллектива возглавляет председатель, избранный открытым голосованием на первом организационном заседании. Совет подчиняется и подотчетен общему собранию трудового коллектива.

1.5. В своей деятельности совет трудового коллектива руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность Центра.

1.6. Цель деятельности совета трудового коллектива – защита прав и интересов работников учреждения.

1.7. Совет трудового коллектива объединяет и централизует функции управления различных органов учреждения и реализует идеи самоуправления через трудовой коллектив.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся советом трудового коллектива Центра и утверждаются на его заседании.

## **II. ЗАДАЧИ СОВЕТА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

2.1. Обеспечение взаимодействия администрации Центра с трудовым коллективом, отдельными работниками.

2.2. Развитие самоуправления и творческой инициативы работников, мобилизация сил коллектива на решение социально-реабилитационных, научно-технических и социально-экономических задач, усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы.

2.3. Организация работы в трудовом коллективе по разъяснению их прав и обязанностей.

## **III. ФУНКЦИИ СОВЕТА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

3.1. Содействие обеспечению оптимальных условий труда для членов трудового коллектива.

3.2. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди членов трудового коллектива об их правах и обязанностях в политике учреждения. Информирование трудового коллектива о хозяйственной, экономической и социальной жизни Центра.

3.3. Оказание помощи администрации Центра в планировании общих собраний трудового коллектива.

3.4. Участие в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий.

3.5. Взаимодействие со структурными подразделениями Центра.

- 3.6. Обсуждение с работодателем вопросов о работе Центра, внесение предложений по ее совершенствованию.
- 3.7. Участие в разработке и принятии локальных нормативных актов учреждения, касающихся интересов трудового коллектива.
- 3.8. Осуществление контроля за соблюдением работодателем, администрацией Центра норм трудового права.
- 3.9. Представление и защита интересов членов трудового коллектива во всех взаимоотношениях с администрацией Центра в области трудового права.
- 3.10. Согласование характеристик и решений администрации о выдвижении кандидатур на награждения.
- 3.11. Участие в разработке мер по защите персональных данных работников учреждения.
- 3.12. Представление интересов и защита прав работников Центра при проведении коллективных переговоров, при разрешении трудовых споров.
- 3.13. Осуществление контроля за правильностью и своевременностью предоставления работникам учреждения отпусков и их оплаты.
- 3.14. Участие в работе комиссий Центра по тарификации, аттестации работников, аттестации рабочих мест, охране труда и др.
- 3.15. Определение кандидатур для направления на обучение в высшие и средние специальные учебные заведения, на курсы повышения квалификации и др.
- 3.16. Рассмотрение по согласованию с работодателем следующих вопросов:
- расторжение трудового договора с работниками по инициативе работодателя;
  - привлечение работников к сверхурочным работам, работам в выходные и праздничные дни;
  - разделение рабочего времени на части;
  - очередность предоставления отпусков;
  - применение систем нормирования труда;
  - снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня применения;
  - установление сроков выплаты заработной платы работников;
  - другие, по согласованию сторон.

#### **IV. ПРАВА СОВЕТА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

В соответствии с компетенцией установленной настоящим Положением, совет трудового коллектива имеет право:

- 4.1. Самостоятельно принимать решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений администрацией Центра и трудовым коллективом.
- 4.2. Запрещать незаконные действия любых органов управления и должностных лиц учреждения.
- 4.3. Рекомендовать директору Центра кандидатуры на должности руководителей структурных подразделений.
- 4.4. Вносить предложения администрации Центра, получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.5. Привлекать к своей работе любого члена трудового коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания.
- 4.6. Запрашивать документы, необходимые для деятельности совета во всех структурных подразделениях учреждения.
- 4.7. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям членов трудового коллектива.

#### **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

5.1. Совет трудового коллектива отвечает за:

- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- бездействие отдельных членов Совета и всего Совета.

5.2. Члены Совета по неуважительным причинам не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Совета могут быть исключены из состава Совета.

5.3. В случае привлечения работника Центра, являющегося членом совета трудового коллектива к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности, полномочия такого работника могут быть досрочно прекращены решением совета трудового коллектива. В случае досрочного исключения члена Совета председатель созывает внеочередное общее собрание коллектива Центра и проводит довыборы состава Совета.

#### **VI. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ В СОВЕТ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

- 6.1. Высшим органом управления совета трудового коллектива является общее собрание трудового коллектива.
- 6.2. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. О времени, месте проведения любым способом, позволяющим довести данное сообщение всем работникам Центра.
- 6.3. Совет трудового коллектива Центра избирается общим собранием трудового коллектива тайным или открытым голосованием. Способ голосования определяется на общем собрании трудового коллектива. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива, при этом должны присутствовать представители всех подразделений Центра.
- 6.4. Совет трудового коллектива работает по утвержденному им плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива. Наряду с вопросами, предусмотренными в плане, по инициативе администрации, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.
- 6.5. Совет трудового коллектива имеет внутреннюю структуру, элементами которой являются: **председатель, секретарь, рабочие комиссии (постоянные и временные), члены совета трудового коллектива.**
- 6.6. В состав Совета избираются члены трудового коллектива и члены администрации Центра, выдвинутые непосредственно на общем собрании трудового коллектива.
- 6.7. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало большинство членов трудового коллектива, присутствующих на собрании.
- 6.8. Члены Совета избираются сроком на три года.
- 6.9. Все члены избираются в равных правах. В совет не избираются временные работники, стажеры, совместители.
- 6.10. Представители администрации Центра не должны превышать больше четверти общего количества членов совета трудового коллектива.
- 6.11. Все члены Совета, включая председателя, секретаря Совета, не являются освобожденными работниками от работы и исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 6.12. Члены Совета принимают участие в решении вопросов выносимых на обсуждение; выполняют разовые поручения; вносят на рассмотрение Совета предложения, касающиеся жизни трудового коллектива; подчиняются решениям Совета.

- 6.13. Руководство деятельностью совета трудового коллектива Центра осуществляет председатель.
- 6.14. Председатель избирается на общем собрании трудового коллектива из кандидатур, избранных в Совет открытым голосованием и его голос является решающим при равном количестве голосов при голосовании.
- 6.15. Срок полномочий председателя Совета не может превышать шести лет.
- 6.16. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель, избираемый членами совета большинством голосов.
- 6.17. Председатель совета трудового коллектива: ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность Совета, выносит его на утверждение Совета; выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию Совета; обеспечивает гласность работы Совета и выполнение его решений; предлагает на утверждение кандидатуры своих заместителей и секретаря; докладывает общему собранию трудового коллектива результаты деятельности совета трудового коллектива..
- 6.18. Для ведения текущих дел члены совета трудового коллектива избирают из своего состава секретаря Совета.
- 6.19. Секретарь: осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний; ведет учет выполнения обязанностей членами Совета; выполняет поручения председателя Совета.
- 6.20. Рабочие комиссии: образуются из членов Совета для организации работы по отдельным направлениям деятельности Центра.
- 6.21. Заседания совета трудового коллектива проводятся по мере необходимости.
- 6.22. Члены трудового коллектива, включая членов администрации, имеют право присутствовать на заседании Совета с правом совещательного голоса.
- 6.23. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета трудового коллектива и трудового коллектива не позднее, чем за 3 дня до заседания.
- 6.24. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Совета. Содержание протокола доводится до сведения всех членов трудового коллектива.
- 6.25. По рассматриваемым вопросам совет трудового коллектива выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовали большинство присутствующих членов Совета.

6.26. Решения Совета обязательны для выполнения администрацией учреждения и членами трудового коллектива Центра.

6.27. При несогласии администрации учреждения с решением совета трудового коллектива вопрос решается на общем собрании трудового коллектива Центра с участием в необходимых случаях представителей учредителя учреждения, либо в суде или третейском суде.

6.28. Директор Центра вправе приостановить решения Совета в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства Российской Федерации.