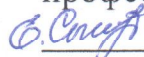



Согласовано:  
председатель первичной  
профсоюзной организации

 Сытникова Е.М.



Утверждаю:

Директор ГБУСОН РО  
«СРЦ Егорлыкского района»  
 Черникова Н.В.

декабрь 2017г.

## ПЛАН

### МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДОРОЖНО – ТРАНСПОРТНЫХ ПРОИСШЕСТВИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕВОЗОК ДЕТЕЙ ГБУСОН РО « СРЦ ЕГОРЛЫКСКОГО РАЙОНА» НА 2018 ГОД

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Заключение договора на проведении обязательных предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров.	Январь	Юрисконсульт
2.	Проведение обязательного периодического медицинского осмотра водителей.	Февраль	Медицинская сестра
3.	Проведение обязательных предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей.	Ежедневно Понедельник –пятница	Заведующий хозяйством
4.	Разработка (корректировка) инструкций по БДД: 1. Инструкция по ОТ для водителя легкового автомобиля и микроавтобуса. 2. Инструкция по оказанию первой помощи пострадавшим при ДТП. 3. Инструкция по мерам безопасности при стоянке в тёмное время суток. 4. Инструкция по мерам безопасности при проезде ж/д переездов. 5. Инструкция по мерам безопасности при движении в тёмное время суток, туман, снегопад, гололёд. 6. Инструкция об особенностях	Январь– март	Заведующий хозяйством

	<p>эксплуатации АТС в весеннее - летний период (сезонный инструктаж).</p> <p>7. Инструкция об особенностях эксплуатации АТС в осенне-зимний период (сезонный инструктаж).</p> <p>8. Инструкция по мерам безопасности при движении в сложных дорожных условиях.</p> <p>9. Инструкция по предупреждению пожаров на автомобильном транспорте.</p> <p>10. Инструкция для водителей при перевозке детей на автобусах.</p> <p>11. Обязанности водителя ТС, занятого на перевозке людей и требования к подвижному составу.</p>		
5.	<p>Разработка положений:</p> <p>1. Положение о проведении инструктажей по безопасности дорожного движения с водителями.</p> <p>2. Положение о порядке проведения служебного расследования ДТП.</p>	Январь-март	Заведующий хозяйством
6.	<p>Подготовка проектов приказов по БДД:</p> <p>1. Приказ об утверждении Положения о порядке проведения служебного расследования ДТП.</p> <p>2. Приказ о создании комиссии по проведению расследования ДТП.</p> <p>3. Приказ об утверждении Положения о проведении инструктажей по безопасности дорожного движения с водителями.</p> <p>4. Приказ о закреплении водителей к ТС.</p> <p>5. Приказ об утверждении инструкций по БДД.</p>	По мере необходимости	Зам. директора
7.	<p>Разработка планов, графиков, карт по БДД:</p> <p>1. План мероприятий по предупреждению ДТП.</p> <p>2. Технологическая карта выпуска автомобиля на линию.</p> <p>3. Технологическая карта по приёму</p>	Январь-май.	Заведующий хозяйством

	автомобиля с линии. 4. Личная карточка водителя. 5. План-график проведения технического обслуживания АТС.		
8.	Обеспечение проведения с водителями: - вводного инструктажа;  - предрейсового инструктажа;  - периодический;  - сезонный;  - специальный;	при приеме водителя на работу  понедельник –пятница  с 20 по 30 число каждого месяца  2раза в год с 10 по 20 марта и с 10 по 20 октября  по мере необходимости	Заведующий хозяйством
9.	Заключение договоров на выполнение обязательного страхования автогражданской ответственности ТС учреждения.	Октябрь	Юрисконсульт.
10.	Организация и проведение обязательного страхования автогражданской ответственности ТС учреждения.	Октябрь	Юрисконсульт.
11.	Заключение договора на проведение обучения водительского состава учреждения по 20-ти часовой программе повышения квалификации водителей «Технический минимум по БДД».	Март	Заведующий хозяйством.
12.	Организация и проведение обучения водителей учреждения по 20-ти часовой программе повышения квалификации водителей	Март	Заведующий хозяйством, ОК.

	«Технический минимум по БДД».		
13.	Заключение договоров на проведение предрейсового и послерейсового ТО АТС.	Январь	Заведующий хозяйством.
14.	Организация и проведение предрейсового и послерейсового ТО АТС.	Понедельник –пятница	Заведующий хозяйством.
15.	Проведение ремонта АТС.	По мере необходимости	Заведующий хозяйством.
16.	Организация и контроль переходов на весеннее-летнюю и осеннее-зимнюю эксплуатацию АТС.	Март– октябрь	Заведующий хозяйством.
17.	Организация контроля за исправностью спидометрового оборудования автомобилей и не допуск выпуска на линию подвижного состава с неисправными спидометрами.	Ежеквартально	Заведующий хозяйством.
18.	Контроль укомплектованности АТС медицинскими аптечками, огнетушителями, знаками аварийной остановки.	Ежедневно	Заведующий хозяйством.
19.	Проведение сверки в ГИБДД по дорожно-транспортным происшествиям и нарушениям правил дорожного движения водителями.	Ежемесячно	Заведующий хозяйством.
20.	Проведение служебных расследований дорожно-транспортных происшествий.	По мере необходимости	Директор, заведующий хозяйством.
21.	Контроль полноты и своевременности заполнения путевой документации.	В течение года	Бухгалтер, заведующий хозяйством.
22.	Разработка графиков рабочего времени водителей на месяц.	За три месяца	Заведующий хозяйством.
23.	Ведение табелей учёта рабочего времени водителей.	Ежемесячно до 30 числа текущего месяца	Заведующий хозяйством.