ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу ГБУСОН РО «СРЦ Егорлыкского района»

от 28.12.2024 № 204

ПЛАН
«Противодействие коррупции в учреждении на 2025 год»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок испол­нения** | **Ответственный** |
| **1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции** |
| 1. | Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции | 1 раз в год | секретарь комиссии |
| 2. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | секретарь комиссии |
| 3. | Обобщение информации по нарушениям законодательства в сфере коррупции, ее доведение до руководства и сотрудников учреждения | В течение года | секретарь комиссии |
| **2. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики** |
| 4. | Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, проведение занятий с сотрудниками учреждения об ответственности за совершение коррупционных правонарушений | 1 раз в полугодие | Члены комиссии,секретарь комиссии |
| 5. | Повышение уровня профессиональной подготовки, обеспечение повышения квалификации сотрудников учреждения | Постоянно | Члены комиссии,секретарь комиссии |
| 6. | Усиление персональной ответственности сотрудников учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | Постоянно | Председатель комиссии |

|  |
| --- |
| **3. Экспертиза нормативных правовых актов, договоров (соглашений), заключаемых учреждением и их проектов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции** |
| 7. | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативных правовых актов и распорядительных документов | Постоянно | секретарь комиссии |
| 8. | Проведение анализа на коррупционность договоров (соглашений), заключаемых учреждением | Постоянно | секретарь комиссии |
| **4. Совершенствование деятельности по противодействию коррупции** |
| 9. | Анализ заявлений, обращений граждан и организаций на предмет наличия информацию о фактах коррупции со стороны работников учреждения | Постоянно | Члены комиссии |
| 10. | Усиление контроля за недопущением фактов разглашения конфиденциальной информации | Постоянно | Председатель комиссии |
| 11. | Обеспечение систематического контроля выполнения условий государственных заданий и государственных контрактов | Постоянно | Члены комиссии |
| 12. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственным заданием и государственными контрактами | Постоянно | Председатель комиссии |
| 13. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции | Не реже 1 раза в полугодие | Председатель комиссии |
| **5. Обеспечение доступа к информации о деятельности по противодействию коррупции** |
| 14. | Обновление информационных стендов и Интернет-сайта учреждения | По мере необхо­димости | секретарь комиссии |
| 15. | Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении деятельности учреждения | Постоянно | секретарь комиссии |