

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения
Ростовской области «Социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних Егорлыкского района»

«18» октября 2024 г.

ст. Егорлыкская

ПРИКАЗ № 164

**«Об обработке персональных данных
в ГБУСОН РО «СРЦ Егорлыкского района»**

В соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ "О персональных данных" приказываю:

1. Утвердить:

Правила обработки персональных данных в ГБУСОН РО «СРЦ Егорлыкского района» согласно приложению N 1 к настоящему приказу;

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в ГБУСОН РО «СРЦ Егорлыкского района» согласно приложению N 2 к настоящему приказу;

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами ГБУСОН РО «СРЦ Егорлыкского района», согласно приложению N 3 к настоящему приказу;

Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в ГБУСОН РО «СРЦ Егорлыкского района» согласно приложению N 4 к настоящему приказу;

Перечень информационных систем персональных данных ГБУСОН РО «СРЦ Егорлыкского района» согласно приложению N 5 к настоящему приказу;

Перечень должностей ГБУСОН РО «СРЦ Егорлыкского района», ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в случае обезличивания персональных данных, согласно приложению N 6 к настоящему приказу;

Перечень должностей ГБУСОН РО «СРЦ Егорлыкского района», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, согласно приложению N 7 к настоящему приказу;

Типовое обязательство должностного лица (работника) ГБУСОН РО «СРЦ Егорлыкского района», непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, согласно приложению N 8 к настоящему приказу;

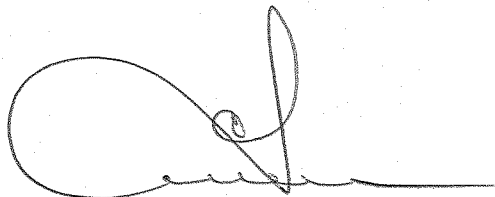
Типовую форму согласия на обработку персональных данных работников ГБУСОН РО «СРЦ Егорлыкского района», иных субъектов персональных данных согласно приложению N 9 к настоящему приказу;

Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные ГБУСОН РО «СРЦ Егорлыкского района» согласно приложению N 10 к настоящему приказу;

Порядок доступа работников ГБУСОН РО «СРЦ Егорлыкского района» в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, согласно приложению N 11 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Сытникову Е.М.

Директор ГБУСОН РО
«СРЦ Егорлыкского района»



Т.В. Скворцова

ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ГБУСОН РО «СРЦ ЕГОРЛЫКСКОГО РАЙОНА»

I. Общие положения

1. Обработка персональных данных в ГБУСОН РО «СРЦ Егорлыкского района» (далее - Учреждение) осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2. Обработка персональных данных выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Учреждении.

3. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

4. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Учреждении, в соответствии с настоящими Правилами относятся:

- 1) работники ГБУСОН РО «СРЦ Егорлыкского района» (далее - работники);
- 2) граждане, претендующие на замещение должностей в Учреждении;
- 3) близкие родственники (родители (в том числе усыновители), братья и сестры (полнородные и неполнородные), дети (в том числе усыновленные и находящиеся под опекой (попечительством), а также супруги (в том числе бывшие), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов (далее - лица, состоящие в родстве (свойстве) субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 2 настоящего пункта, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 4) уволенные сотрудники Учреждения;
- 5) лица, включенные в кадровый резерв Учреждения;
- 6) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением Учреждением видов деятельности, в целях которых оно создано;
- 7) граждане, обратившиеся в Учреждение в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 59-ФЗ);
- 8) пользователи официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением случаев, указанных в пунктах 2 - 9.1 и 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 - 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон N 152-ФЗ).

6. Персональные данные субъектов персональных данных, обратившихся в Учреждение лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением граждан о результатах рассмотрения.

7. Передача персональных данных субъектов персональных данных третьей стороне не допускается без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

II. Цели, условия и порядок обработки персональных данных и соответствующие им перечни обрабатываемых персональных данных

8. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 2 настоящих Правил, обрабатываются в целях:

- обеспечения соискателям, содействия в сборе документов на замещение вакантных должностей, формирования кадрового резерва Учреждения, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения сотрудниками Учреждения должностных обязанностей, поощрения и стимулирования труда, обеспечения личной безопасности сотрудников и лиц, состоящих в родстве (свойстве), обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, обеспечения ключами электронной подписи, обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на территорию Учреждения, а также в целях противодействия коррупции, в целях содействия в трудоустройстве, получения образования и продвижения по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

9. В целях, указанных в подпункте 1 пункта 8 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 5 настоящих Правил:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);

2) дата (число, месяц, год) рождения;

3) место рождения;

4) сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах);

5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;

6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (при наличии), наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

7) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес фактического проживания;

8) номер телефона и (или) сведения о других способах связи;

9) адрес электронной почты (при наличии);

10) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

11) идентификационный номер налогоплательщика;

12) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

13) реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

14) сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов (при наличии сведений) (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата (число, месяц, год) рождения, место рождения, место работы (службы) (наименование и адрес организации), должность, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес фактического проживания);

15) сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;

16) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);

17) сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;

18) сведения об ученой степени, ученом звании (при наличии);

19) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

20) сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

21) фотография;

22) сведения о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной (снятой);

23) сведения о дополнительном профессиональном образовании (наименование образовательной или научной организации, год окончания, реквизиты документа о профессиональной переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о профессиональной переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);

24) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без

сохранения денежного содержания;

25) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в подпункте 1 пункта 8 настоящих Правил.

10. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 2 пункта 4 настоящих Правил, осуществляется без их согласия в целях, определенных пунктом 8 настоящих Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона N 152-ФЗ и Федерального закона от 27 мая 2003 г., положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

11. Обработка специальных категорий персональных данных субъектов персональных данных осуществляется без их согласия в целях, указанных в пункте 8 настоящих Правил, в соответствии с пунктом 2.3 части 2 статьи 10 Федерального закона N 152-ФЗ и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев получения персональных данных у третьей стороны в соответствии с пунктом 3 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации.

12. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 2 пункта 4 настоящих Правил, осуществляется с их согласия в следующих случаях:

1) при передаче персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

2) при трансграничной передаче персональных данных;

3) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

13. В случаях, предусмотренных пунктом 12 настоящих Правил, согласие субъектов персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом N 152-ФЗ.

14. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 2 пункта 4 настоящих Правил, осуществляется инспектором по кадрам Учреждения и включает следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

15. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

1) получения оригиналов необходимых документов (в том числе заявление, трудовая книжка, автобиография) (далее - оригиналы документов);

2) копирования оригиналов документов;

3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

5) внесения персональных данных в информационные системы персональных данных, используемые кадровым подразделением Учреждения.

16. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 2 пункта 4 настоящих Правил, персональные данные, не предусмотренные пунктом 9 настоящих Правил, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

17. Персональные данные лиц, указанных в подпунктах 6 - 7 пункта 4 настоящих Правил, обрабатываются в целях реализации функций и полномочий Учреждения, установленных Уставом ГБУСОН РО «СРЦ Егорлыкского района», а также предусмотренных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Ростовской области.

18. В целях, указанных в пункте 17 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпунктах 6 - 7 пункта 4 настоящих Правил:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) дата (число, месяц, год) и место рождения;

3) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);

4) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающим регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

5) идентификационный номер налогоплательщика;

6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

7) номер телефона или сведения о других способах связи;

8) адрес электронной почты (при наличии);

9) иные персональные данные, которые отвечают цели обработки персональных данных, указанной в пункте 17 настоящих Правил.

19. Персональные данные лиц, указанных в подпункте 8 пункта 4 настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения рассмотрения устных и письменных обращений таких лиц в порядке, установленном Федеральным законом N 59-ФЗ.

20. В целях, указанных в пункте 19 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпункте 8 пункта 4 настоящих Правил:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания);

3) номер телефона или сведения о других способах связи;

- 4) адрес электронной почты (при наличии);
- 5) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения обращения.

21. Обработка персональных данных лиц, указанных в подпункте 8 пункта 4 настоящих Правил, осуществляется в целях организации доступа к информации о деятельности Учреждения, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

22. В целях, указанных в пункте 21 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпункте 8 пункта 4 настоящих Правил:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- 3) номер телефона или сведения о других способах связи;
- 4) адрес электронной почты (при наличии);
- 5) иные сведения, которые представлены пользователем официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

III. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

23. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется в информационных системах персональных данных Учреждения, указанных в приложении N 5 к настоящему приказу (далее - информационные системы), в соответствии с требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119, а также с соблюдением организационно-технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, определенных Требованиями о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах, утвержденными приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11 февраля 2013 г. N 17.

24. Не допускается обработка персональных данных в информационных системах, если применяемые меры и средства обеспечения безопасности не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к системам данного класса.

25. Работникам Учреждения, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе в соответствии с функциями.

26. Информация вносится как в автоматическом режиме при получении персональных данных из информационных систем или официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

27. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным.

28. Доступ сотрудников Учреждения к персональным данным, находящимся в информационных системах, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

29. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и применения программных и технических средств в соответствии со статьей 19 Федерального закона N 152-ФЗ.

30. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах уполномоченными должностными лицами Учреждения принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению с момента обнаружения таких нарушений.

IV. Сроки обработки и хранения персональных данных. Порядок уничтожения персональных данных

31. Хранение личных дел сотрудников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

32. Сроки хранения персональных данных в Росреестре определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. N 236.

33. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

34. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

1) при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом N 152-ФЗ;

2) признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

3) при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

4) при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом N 152-ФЗ.

35. Структурные подразделения Учреждения, осуществляющие обработку персональных данных, по мере необходимости, но не реже одного раза в год выявляют документы, содержащие персональные данные с истекшими сроками хранения, подлежащие уничтожению, составляют акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.

36. Акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, подписываются руководителем структурного подразделения Учреждения, осуществляющего

обработку персональных данных, производившего отбор документов к уничтожению.

37. Акты о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, а также документы, отобранные к уничтожению, передаются на утилизацию (переработку) в структурное подразделение Учреждение, ответственное за документооборот и архивирование.

38. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

**ПРАВИЛА
РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В ГБУСОН РО «СРЦ ЕГОРЛЫКСКОГО РАЙОНА»**

1. Субъекты персональных данных, указанные в пункте 4 Правил обработки персональных данных в ГБУСОН РО «СРЦ Егорлыкского района», утвержденных настоящим приказом (далее - Правила обработки персональных данных), имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые в Учреждении способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Учреждения, сведения о лицах (за исключением сотрудников Учреждения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом N 152-ФЗ;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) информацию о способах исполнения Учреждением обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона N 152-ФЗ;
- 11) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2. Субъекты персональных данных, указанные в пункте 4 Правил обработки персональных данных, вправе требовать от Учреждения уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3. Сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Учреждения в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

4. Сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Учреждением в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Учреждением запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней, в случае направления Учреждением в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Запрос должен содержать:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Учреждением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения) либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Учреждением;

3) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

6. Учреждение предоставляет сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

7. В случае если сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Учреждение или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 1 настоящих Правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

8. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Учреждение или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 1 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 6 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в

полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 5 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

9. Учреждение вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 7 и 8 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Учреждении.

10. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

1) обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

4) доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

5) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

**ПРАВИЛА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ СООТВЕТСТВИЯ ОБРАБОТКИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕБОВАНИЯМ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ, УСТАНОВЛЕННЫМ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 27 ИЮЛЯ
2006 Г. N 152-ФЗ "О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ", ПРИНЯТЫМИ
В СООТВЕТСТВИИ С НИМ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ
И ЛОКАЛЬНЫМИ АКТАМИ ГБУСОН РО «СРЦ ЕГОРЛЫКСКОГО РАЙОНА»**

1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в ГБУСОН РО «СРЦ Егорлыкского района» организовывается проведение проверок условий обработки персональных данных на предмет соответствия Федеральному закону от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - проверки).
2. Проверки проводятся комиссией Учреждения по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее - Комиссия), образованной приказом Учреждения.
3. В проведении проверки не может участвовать работник Учреждения, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.
4. Основанием для проведения проверки является поступившее в адрес Учреждения письменное обращение субъекта персональных данных или его представителя о нарушении правил обработки персональных данных.
5. Проверки проводятся в Учреждении по решению руководителя Учреждения.
6. Решение о проведении проверки оформляется распорядительным актом Учреждения.
7. По каждой проверке устанавливаются объект и предмет проверки, проверяемый период, срок ее проведения и ответственный исполнитель.
8. Проведение проверки организуется в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения, указанного в пункте 4 настоящих Правил.
9. Срок проведения проверки не может превышать один месяц со дня принятия решения о ее проведении.
10. Члены Комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.
11. По результатам каждой проверки Комиссией составляется акт проверки и определяется перечень мер, необходимых для устранения выявленных нарушений.
12. По существу поставленных в обращении вопросов Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю о результатах проверки.

**ПРАВИЛА
РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ДАННЫМИ В СЛУЧАЕ ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ГБУСОН РО «СРЦ ЕГОРЛЫКСКОГО РАЙОНА»**

1. Обезличивание персональных данных в ГБУСОН РО «СРЦ Егорлыкского района» осуществляется в статистических или иных исследовательских целях с соблюдением требований, установленных подпунктом "з" пункта 1 перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.
2. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации и не подлежат разглашению.
3. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, подлежат защите в соответствии с требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119.
4. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, не подлежат предоставлению третьим лицам, осуществляющим обработку персональных данных с использованием дополнительной информации, позволяющей прямо или косвенно определить конкретное физическое лицо.
5. При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, без использования средств автоматизации обеспечивается сохранность содержащих их материальных носителей и порядок доступа работников в помещения, в которых они хранятся, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий.
6. При обработке персональных данных, полученных в результате обезличивания, в информационных системах персональных данных обеспечивается соблюдение парольной защиты информационных систем персональных данных, антивирусной политики, правил работы со съемными носителями (в случае их использования), правил резервного копирования, правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем персональных данных.
7. При хранении персональных данных, полученных в результате обезличивания, обеспечивается раздельное хранение персональных данных, полученных в результате обезличивания, и информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

Приложение N 5
к приказу ГБУСОН РО
«СРЦ Егорлыкского района»
от 18 октября 2024 г. N 164

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГБУСОН РО «СРЦ
ЕГОРЛЫКСКОГО РАЙОНА»**

1. Система комплексной автоматизации «Парус- Бюджет»
2. Система комплексной автоматизации «Парус- Кадры».

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ ГБУСОН РО «СРЦ ЕГОРЛЫКСКОГО РАЙОНА»
ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ОБЕЗЛИЧИВАНИЮ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В СЛУЧАЕ ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. Директор.
2. Заместитель директора.
3. Главный бухгалтер.
4. Бухгалтер.
5. Инспектор по кадрам.
6. Медицинская сестра.
7. Врач-педиатр.
8. Заведующий отделением
9. Социальный педагог.
10. Педагог-психолог
11. Юрисконсульт
12. Специалист по социальной работе

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ ГБУСОН РО «СРЦ ЕГОРЛЫКСКОГО РАЙОНА»
, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЛИБО
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

1. Директор.
2. Заместитель директора.
3. Главный бухгалтер.
4. Бухгалтер.
5. Инспектор по кадрам.
6. Медицинская сестра.
7. Врач-педиатр.
8. Заведующий отделением
9. Социальный педагог.
10. Педагог-психолог.
11. Юрисконсульт.
12. Специалист по социальной работе.

ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

работника ГБУСОН РО «СРЦ Егорлыкского района», непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора, освобождения меня от замещаемой должности и увольнения с федеральной государственной гражданской службы (прекращения трудовых отношений).

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" я уведомлен (уведомлена) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, и я обязан (обязана) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", мне разъяснены и понятны.

"__" _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

/_____/_____
(фамилия и инициалы)

ТИПОВАЯ ФОРМА
согласия на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: _____

паспорт серия _____ N _____
выдан _____
(дата, кем выдан)

_____, свободно,
своей волей и в своем интересе даю согласие ГБУ СОН РО «СРЦ Егорлыкского района», расположенной по адресу: Ростовская область, ст. Егорлыкская, пер. Первомайский, 149, на обработку персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) в объеме:
фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);
дата (число, месяц, год) рождения;
место рождения;
сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах);
вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (при наличии), наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес фактического проживания;
номер телефона и (или) сведения о других способах связи;
адрес электронной почты (при наличии);
сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
идентификационный номер налогоплательщика;
реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов (при наличии сведений) (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата (число, месяц, год) рождения, место рождения, место работы (службы) (наименование и адрес организации), должность, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес

фактического проживания);

сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;

отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);

сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;

сведения об ученой степени, ученом звании (при наличии);

сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего заключению трудового договора с Учреждением, подтвержденного заключением медицинского учреждения; фотография;

сведения о трудовом стаже, а также сведения о прежнем месте работы;

сведения о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной (снятой);

сведения о дополнительном профессиональном образовании (наименование образовательной или научной организации, год окончания, реквизиты документа о профессиональной переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о профессиональной переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);

сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

иные сведения, которые я пожелал (пожелала) сообщить о себе.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на работу, ее прохождением и прекращением трудовых и непосредственно связанных с ними отношений, для реализации полномочий, возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение.

Я ознакомлен (ознакомлена) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока трудовых отношений в Учреждении;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";

после прекращения трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений персональные данные будут храниться в Учреждении в течение срока хранения документов, предусмотренного законодательством Российской Федерации в области архивного дела;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение.

Дата начала обработки персональных данных: _____.

(число, месяц, год)

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

ТИПОВАЯ ФОРМА
разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий
отказа предоставить свои персональные данные ГБУСОН РО
«СРЦ Егорлыкского района»

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные ГБУСОН РО «СРЦ Егорлыкского района».

В соответствии со статьями 57, 65, 69 и 86 Трудового кодекса Российской Федерации, ГБУСОН РО «СРЦ Егорлыкского района» определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить уполномоченным лицам ГБУСОН РО «СРЦ Егорлыкского района» в связи с поступлением на работу, ее прохождением и прекращением трудовых отношений.

Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора сведений трудовой договор не может быть заключен.

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

**ПОРЯДОК
ДОСТУПА ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ГБУСОН РО «СРЦ ЕГОРЛЫКСКОГО РАЙОНА»
В ПОМЕЩЕНИЯ, В КОТОРЫХ ВЕДЕТСЯ ОБРАБОТКА
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. Доступ к рабочим местам, где хранятся и обрабатываются персональные данные, имеют должностные лица ГБУСОН РО «СРЦ Егорлыкского района», должности которых включены в Перечень должностей ГБУСОН РО «СРЦ Егорлыкского района», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утвержденный настоящим приказом (далее - Перечень).

2. Для рабочих мест, где обрабатываются персональные данные, и помещений, в которых хранятся персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания на рабочем месте и в этих помещениях посторонних лиц. Данный режим должен обеспечиваться в том числе:

- 1) запираанием помещения на ключ по окончании рабочего дня;
- 2) запираанием помещения на ключ при выходе из него в рабочее время;
- 3) закрытием металлических шкафов и сейфов, в которых хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении работников, замещающих должности согласно Перечню.

3. Нахождение на рабочих местах, где ведется обработка персональных данных, лиц, не являющихся работниками, имеющими право осуществлять обработку персональных данных, возможно только в присутствии работника, имеющего право осуществлять обработку персональных данных.

4. Ответственным за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, является работник, отвечающий за организацию обработки персональных данных в ГБУСОН РО «СРЦ Егорлыкского района».